

Viktig information till dig som leverantör

Som en del i vårt digitala arbete har vi valt att ta emot e-fakturer från våra leverantörer. På så vis bidrar vi till att undvika onödiga transporter, papperslöseri och vi sparar dessutom tid.

Skicka e-faktura till oss

För att skicka e-fakturer till oss behöver funktionen för detta aktiveras i ditt ekonomiprogram. E-fakturorna kommer sedan att skickas direkt från ert ekonomiprogram till vårt. Kontakta din programvaruleverantör om ni behöver hjälp att aktivera funktionen.

Om ni inte kan skicka e-faktura

Om ni fortsätter att skicka pdf- eller pappersfakturer till oss behöver ni ändra vår fakturaadress. Vilken adress som ska användas beror på hur ni väljer att skicka fakturer till oss. Pdf- och pappersfakturer kommer att läsas in och göras om till e-fakturer, som sedan skickas till vårt ekonomiprogram.

Pdf-faktura

Pdf-fakturer ska mejlas till:
5592806854@autoinvoice.se

Pappersfaktura

Pappersfakturer ska skickas till:

Wilzéns Fastighetsförvaltning AB
559280-6854 FE-35194
Box 4
737 21 FAGERSTA

Observera att det endast går att skicka fakturer till ovanstående adresser. Övriga brev och dokumenttyper, till exempel betalningspåminnelser, ska skickas till vår ordinarie adress.

Tack för att ni hjälper oss att värna om miljön och samtidigt spara tid! Vid eventuella frågor kontakta oss gärna.

Med vänliga hälsningar

Wilzéns Fastighetsförvaltning AB
Idögatan 31
582 78 Linköping

hioredovisning@gmail.com
Organisationsnummer: 559280-6854